



COMUNE di MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Appalto di manutenzione dell'impianto di depurazione e stazione di sollevamento fognatura siti in via G. da Procida nel Comune di Monte di Procida (NA). CIG 6964420531

Il giorno 20/02/2017 alle ore 10,00 presso il Comune di Monte di Procida (NA) Ufficio Tecnico, via L. Quandel (già via Panoramica) snc, si terrà la gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto emarginato, in prima seduta pubblica (e nelle sedute che saranno successivamente comunicate) e secondo i criteri e le procedure di seguito indicate.

Stazione Appaltante: Comune di Monte di Procida – L. Quandel (già via Panoramica) snc – 80070 Monte di Procida (NA) tel. 081 8684239 - e-mail: territorio@pec.comune.montediprocida.na.it.

Oggetto dell'appalto: Manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria dell'impianto di depurazione e stazione di sollevamento fognatura sita n via G. da Procida nel Comune di Monte di Procida (NA), per il periodo di mesi 3 (tre) a decorrere dalla data di consegna.

Numero di riferimento CPV: 9048100-2.

In particolare sono previsti a carico dell'appaltatore i seguenti oneri:

1. Personale preposto alla manutenzione, compresi oneri diretti (stipendi, contributi, indennità, ecc..) e indiretti (vestiario, attrezzature, DPI, visite mediche, analisi mediche, ecc.);
2. Esecuzione ed oneri a qualsiasi titolo delle operazioni di conduzione, manutenzione ordinaria e programmata;
3. Responsabilità della custodia delle opere degli impianti;
4. Acquisto reagenti chimici;
5. Esecuzione delle analisi chimico-fisiche di controllo e dei processi depurativi per la redazione delle relazioni periodiche di esercizio;
6. Materiali di consumo di ogni genere;
7. Coperture Assicurative di legge;
8. Trasporto e smaltimento fanghi, grigliati, sabbia ed ogni altra sostanza prodotta dal processo depurativo e dalla manutenzione delle opere consegnate.

Importo a base di appalto: Euro 34.200,00 (di cui Euro 28.500,00 per la manutenzione ordinaria ed Euro 5.700,00 per gli interventi di emergenza opportunamente documentati ed approvati dalla S.A.) il tutto oltre oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) per Euro 1.800,00 ed IVA al 10%.

Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta di cui all'art. 60 D.Lgs. n.50/16, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata secondo le modalità di cui all'art.

95 co.6 D.Lgs. n.50/16, con esclusione di offerte in aumento ed aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Durata dell'appalto: Mesi 3 (tre) a decorrere dalla data di consegna delle opere. L'appalto potrà eventualmente essere rinnovato a discrezione della Stazione Appaltante agli stessi prezzi patti e condizioni.

Modalità di presentazione delle offerte

Le buste contenenti le singole offerte e i documenti amministrativi devono, pena l'esclusione, essere inclusi in un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà pervenire entro le ore 09,00 del giorno 20/02/2017 e sul quale si dovranno indicare le generalità del partecipante, il giorno e l'ora di scadenza della presentazione della domanda, e sul quale dovrà apporsi la seguente dicitura:

"Affidamento dell'appalto di manutenzione dell'impianto di depurazione e stazione di sollevamento fognatura siti in via G. da Procida nel Comune di Monte di Procida (NA). CIG 6964420531 - NON APRIRE"

Il plico dovrà essere inviato al Comune di Monte di Procida, via L. Quandel (già via Panoramica) snc - 80070 Monte di Procida (NA), a mezzo posta, mediante raccomandata espresso o posta celere, o a mano all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di ufficio, a cura e rischio del mittente, quanto all'integrità e tempestività.

Il plico deve, pena l'esclusione, contenere al proprio interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta economica", "C - Offerta tecnica" "D- Offerto Tempo".

Sulle predette buste sarà apposto il nominativo del soggetto offerente.

1. BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1.01 – Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti costituenti) con l'indicazione delle generalità del concorrente e forma di partecipazione, singola - società – raggruppamento temporaneo – consorzio ecc. (complete di numero telefonico, numero di fax, indirizzo di posta elettronica certificata, al quale far pervenire eventuali comunicazioni) corredata di:

1.01.1 - Dichiarazione resa ai sensi di legge e contenente, pena l'esclusione, i sotto elencati dati:

- 1- Fatturato globale negli ultimi tre anni antecedenti la data della pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse non inferiore a 2 (due) volte l'importo a base d'appalto, e cioè non inferiore a € 68.400,00;
- 2- Fatturato relativo alla attività di manutenzione di impianti di depurazione e/o di reti fognarie negli ultimi tre anni antecedenti la data della pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse non inferiore ai 2 (due) volte l'importo a base d'appalto, e cioè non inferiore a € 68.400,00;
- 3) Prestazioni similari svolte negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, con indicazione dell'impianto di potenzialità non inferiore a 10.000 A.E..

Tale requisito verrà dimostrato a richiesta dell'Ente successivamente previa presentazione, in originale o in copia conforme nei modi di legge, di certificati di esecuzione emessi da Enti Pubblici o Privati presso i quali è stato effettuato la prestazione de quo.

Qualora il Concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo o da un Consorzio le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) dovranno essere rese dal Raggruppamento o dal Consorzio nel suo insieme.

La dichiarazione di cui al punto 3) dovrà essere resa da almeno una delle società o soggetti raggruppati o consorziati

1.01.2 - Dichiarazione sottoscritta dal titolare in caso di ditta individuale, dal legale rappresentante in caso di società, o eventualmente sottoscritta da un procuratore, purché presentata, a pena di esclusione, con la relativa procura in originale o copia conforme, con la quale l'impresa, a pena di esclusione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, deve dichiarare :

1) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni, specificandole, previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/16;

A tal fine, il concorrente allega, alternativamente:

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

2) Che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge n° 1423 del 27/12/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente * ;

3) Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalti pubblici*;

* Tali dichiarazioni devono essere rese dai soggetti partecipanti tutti nelle forme di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/16.

4) I nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

5) I nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di presentazione del presente bando (direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari); tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

6) L'elenco delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;

7) Di essere in condizioni di poter effettuare l'appalto nei modi e nei termini previsti dal capitolato allegato.

8) Che non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18/10/2001, nr 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, nr 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

- 9) Che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008.
- 10) Di aver preso conoscenza del luogo dove deve essere eseguito l'appalto.
- 11) Di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 12) Di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 13) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse, nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale;
- 14) A quale concorrente, in caso di A.T.I. non ancora costituito, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, in caso di aggiudicazione, e le rispettive quote di partecipazione;
- 15) Il numero di fax e/o pec al quale verrà inviata l'eventuale richiesta di documentazione per la verifica a campione;
- 16) di essere in regola con i pagamenti delle imposte e tasse presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE di ;
- 17) Ai fini della tracciabilità finanziaria, così come previsto dall'ex art. 3 legge 13.08.2010 n 136, come modificato dal D.L. 12/11/2010, n. 187" convertito in legge, con modificazione, dalla legge 217 del 17.12.2010" di comunicare alla Stazione Appaltante il numero di conto corrente dedicato che, deve essere unico. Su tale conto la Stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto, e lo stesso affidatario si avvarrà per tutte le operazioni relative all'appalto medesimo, ivi compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
- 18) Di impegnarsi a garantire per tutta la durata dell'appalto il mantenimento degli attuali livelli occupazionali con assunzione dei dipendenti attualmente impiegati sugli impianti in oggetto;

1.01.3 - Certificato del Casellario Giudiziale o dei Carichi Pendenti ai sensi dell'art. nr 75 del D.P.R. 554/99 relativamente ai titolari, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, ai direttori tecnici; in luogo di tale certificato può essere presentata copia conforme o dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.P.R. 445/2000.

In caso di raggruppamento o consorzio le dichiarazioni e certificazioni di cui ai punti 1.01.2 e 1.01.3 dovranno essere prodotte da ogni impresa raggruppata o consorziata.

1.01.4 – Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale l'Impresa si impegna a mantenere valida la propria offerta per un periodo pari a 180 giorni a partire dalla data di presentazione della stessa.

1.01.5 – Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale l'Impresa dichiara di essere in possesso o di disporre nell'ambito della propria struttura dei seguenti elementi:

- officina elettromeccanica, autorizzata da primaria casa produttrice a livello nazionale, attrezzata per interventi di riparazione su apparecchiature e per la realizzazione di carpenterie metalliche;
- n. 1 autocarro con gruetta con portata almeno pari a 3,50 q.li.

1.01.6 – Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale l'Impresa dichiara di avere nel proprio organico un numero di dipendenti impiegati nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse pari o superiore a 12 (dodici) unità.

Qualora il Concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo o da un Consorzio le dichiarazioni di cui ai punti 1.01.5 e 1.01.6 dovranno essere rese da almeno una delle società o soggetti raggruppati o consorziati..

1.02 – Certificato SOA in corso di validità per la categoria OS22 classe I, ovvero Certificato C.C.I.A.A., in corso di validità, per la specifica categoria "costruzione, la gestione, la manutenzione di impianti di trattamento delle acque reflue" in originale o copia conforme in carta semplice, timbrata e firmata da un legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. In alternativa al predetto certificato può essere prodotta dichiarazione sostitutiva nei modi di legge;

1.03 – Certificazioni UNI EN ISO 9001 sett. EA28 e UNI EN ISO 14001 sett. EA 27 presentati in originale o copia conforme in carta semplice, timbrata e firmata da un legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore;

Qualora il Concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo o da un Consorzio i suddetti certificati dovranno essere presentati da ciascuna impresa raggruppata o consorziata in originale o copia conforme in carta semplice, timbrata e firmata da un legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore

1.04 – Nr. 2 (due) referenze bancarie in busta chiusa;

Qualora il Concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo o da un Consorzio le referenze richieste potranno essere presentate anche da uno solo dei componenti il raggruppamento o consorzio.

1.05 – Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante, secondo le modalità di cui all'art. 14 del presente disciplinare.

1.06 – Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale l'Impresa dichiara i dati di iscrizione INPS, INAIL con esplicitazione della correttezza dei versamenti effettuati;

1.07 – Dichiarazione (in caso affermativo) con la quale l'Impresa dichiara la propria volontà di ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, indicando l'esatta natura delle lavorazioni che intende subappaltare e/o concedere a cottimo. In caso di assenza di tale dichiarazione, il subappalto non sarà ammesso.

1.08 - (nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritti da un procuratore generale o speciale): procura in originale ovvero in copia autenticata con le modalità previste dall'art.18, commi 2 e 3, D.P.R. 445/2000 (dal responsabile del procedimento o qualsiasi altro dipendente competente a ricevere al documentazione, su semplice esibizione del l'originale, da funzionario pubblico o da notaio);

1.09 - (nel caso di consorzi già costituiti) **mandato**, conferito ai sensi di legge, all'Impresa capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata e procura, conferita per atto pubblico, alla persona, individuata nominalmente, che esprime l'offerta per conto dell'Impresa Capogruppo.

Mandato e procura potranno essere ovviamente contestuali nello stesso atto notarile.

1.10 - (per le sole cooperative e i loro consorzi) in alternativa:

I) **copia della Gazzetta Ufficiale** nella quale fu pubblicato il Decreto di erezione in Ente morale ai sensi del regolamento approvato con R.D. 12/11/1911 n. 278 oppure

II) **certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 ovvero

III) **certificato di iscrizione a Albi/Registri nazionali o regionali equivalenti/sostitutivi all'Albo di cui al punto II)**

ovvero

IV) **dichiarazione sostitutiva delle predette certificazioni rese ai sensi di legge.**

1.11 - Per i consorzi di cui all'articolo 48 del Decreto Legislativo n. 50/16, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra Imprese artigiane, consorzi stabili:

dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, DPR. 445/2000), contenente il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

1.12 - Garanzia provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006) di Euro 684,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori a base d'asta, prestata con le modalità di cui all'art. 75 del DLgs 163/06 e s.m.i. e conforme allo schema tipo 1.1 del D.M. n. 123 del 12/03/2004, o mediante assegno circolare o libretto al portatore.

Nel caso di presentazione di cauzione provvisoria a mezzo di assegno, lo stesso dovrà essere "circolare", intestato a: *Tesoreria Comune Monte di Procida* e "NON TRASFERIBILE".

E' fatta salva la riduzione del 50% della cauzione per le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

In caso di raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile. Il deposito cauzionale (anche se presentato nella forma di assegno circolare o libretto al portatore) deve altresì essere corredato da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui al successivo punto 10.1, in favore dell'Amministrazione, valida fino alla data di ultimazione dell'appalto.

Detta garanzia, in caso di raggruppamenti e consorzi, costituiti o costituendi, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti.

1.13 - (nel caso di AVVALIMENTO dei requisiti) l'Impresa dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) una sua dichiarazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- b) una sua dichiarazione attestante il possesso, da parte del concorrente medesimo, dei requisiti generali previsti dall'articolo 83 del D.Lgs. 50/16;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/16;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto con riferimento alla precedente lett. d) dettagliatamente quantificate.
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera d), attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del D.Lgs. 50/16.

Tutte le dichiarazioni rilasciate dall'Impresa concorrente e dall'Impresa ausiliaria dovranno essere corredate da copia del documento di Identità del soggetto che sottoscrive le dichiarazioni.

La mancata, incompleta e inesatta produzione della documentazione sopra descritta non costituirà motivo di esclusione dalla gara delle Imprese omettenti ma sarà oggetto di richiesta integrazione da parte della Stazione Appaltante. Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16 l'Ente promuoverà le procedure di "soccorso istruttorio" e richiederà all'Impresa l'integrazione della documentazione entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta con applicazione di una sanzione pecuniaria pari a € 500,00 (cinquecento/00) che sarà garantita dalla polizza, a pena di esclusione.

Il concorrente e l'Impresa ausiliari sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per quanto di competenza.

2. BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

La busta "B" , chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante la dicitura "**Busta B – Offerta economica**" dovrà contenere a pena di esclusione:

- a) la ragione sociale dell'Impresa offerente;
- b) l'oggetto dell'appalto;

- c) il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre e in lettere, che l'Impresa e' disposta a praticare rispetto all'importo a base d'appalto al netto degli oneri per la sicurezza;
- d) Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, a pena esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il ribasso va espresso con massimo tre cifre decimali.

L'aggiudicazione provvisoria avviene in base al ribasso percentuale indicato in cifre e lettere.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso in cifre e in lettere prevale quella più vantaggiosa per la S.A.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

In caso di correzioni, pena l'esclusione, le stesse dovranno essere confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta:

- a) (nel caso di Imprese singole) da un legale rappresentante dell'Impresa;
- b) (nel caso di Imprese già riunite in associazione) da persona munita della specifica procura conferita con atto pubblico;
- c) (nel caso di imprese che intendono riunirsi ai sensi dell'art. 13 comma 5, L 109/94 e succ. mod. e integr.) da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che l'Impresa non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso dell'Amministrazione appaltante. Qualsiasi altro documento e/o dichiarazione inseriti nella busta contenente l'offerta economica, a qualsiasi titolo prodotti, non avranno efficacia alcuna e si intenderanno come non presentati o non apposti.

L'importo del compenso per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento e comunque per l'adempimento di tutti i relativi oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, non è assoggettato a ribasso.

Il prezzo offerto, scaturente dall'applicazione del ribasso offerto, si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. Il prezzo offerto si intende, fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

3. BUSTA "C – OFFERTA TECNICA"

La busta "C – Offerta Tecnica" conterrà, tutta la documentazione necessaria per l'attribuzione del relativo punteggio.

L'offerta tecnica sarà costituita da una relazione descrittiva articolata secondo i seguenti punti a cui potranno essere allegati certificazioni e documentazione, eventuali elaborati grafici, finalizzati ad illustrare la proposta tecnica.

In particolare in tale relazione, le Imprese concorrenti, dovranno dettagliatamente descrivere, pena l'esclusione, il sistema organizzativo proposto con specifico riferimento ai seguenti elementi:

Aspetti organizzativi:

- Organizzazione generale dell'appalto (personale impiegato, reperibilità, responsabili tecnici, coperture assicurative, ecc.);

- Descrizione delle attività (controlli funzionali, controlli analitici, smaltimento dei fanghi in forma liquida, delle sabbie, dei grigliati e delle altre tipologie di rifiuti prodotti, attività amministrative-procedurali, ecc.);
- Numero e qualifica del personale da destinare all'appalto;
- Supporto tecnico-amministrativo all'Ente Appaltante nell'ottemperamento di eventuali adempimenti normativi;
- Modalità di intervento in situazioni di emergenza;
- Descrizione della dotazione di attrezzature tecniche, materiali, strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, di cui è dotata l'Impresa con indicazione di quelle destinate all'appalto;
- Automezzi e mezzi d'opera dell'Impresa con l'indicazione di quelli destinati all'appalto;

Aspetti inerenti la manutenzione degli impianti ed opere oggetto di appalto:

Le Imprese concorrenti dovranno dettagliatamente descrivere l'organizzazione delle attività di manutenzione riferite a:

- modalità organizzative-gestionali delle operazioni ed interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria;
- rendicontazione dei dati di manutenzione con particolare riferimento all'ottimizzazione della manutenzione programmata ed alla riduzione degli interventi di carattere straordinario;
- modalità di organizzazione ed esecuzione degli interventi di natura straordinaria e/o in regime di somma urgenza.

Aspetti inerenti le procedure di qualità proposte per la gestione e controllo:

Le Imprese concorrenti dovranno dettagliatamente descrivere le procedure di qualità per la gestione e controllo che intendono proporre e che si impegnano a rispettare per tutta la durata dell'appalto per assicurare lo svolgimento dei servizi affidati, secondo una organizzazione delle attività ispirata a criteri di qualità, tali da consentire il raggiungimento dei più elevati livelli di performance gestionale ed ambientale, permettendo nel contempo alla Stazione Appaltante una mirata e puntuale azione di controllo e di verifica a garanzia della corretta esecuzione dei servizi affidati.

Aspetti inerenti la sicurezza:

Le Imprese concorrenti dovranno dettagliatamente descrivere le proposte migliorative sull'organizzazione della sicurezza nell'ambito delle attività richieste.

BUSTA D - OFFERTA TEMPO:

Le Imprese concorrenti dovranno indicare il tempo massimo occorrente per un intervento da eseguirsi in regime di somma urgenza.

Alla dichiarazione circa il tempo offerto per gli interventi di somma urgenza deve essere allegata, pena esclusione, una relazione giustificativa sul tempo offerto.

4. RITIRO OFFERTE

Il ritiro dovrà essere effettuato attraverso richiesta, entro il termine di scadenza del 24/10/2016, sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara.

La richiesta di RITIRO DELL'OFFERTA dovrà riportare il nominativo dell'Impresa mittente e la seguente dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA relativa all'appalto di manutenzione dell'impianto di depurazione e stazione di sollevamento fognatura .

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95 co.6 D.Lgs. n.50/16, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri e ponderazione :

a- Offerta Tecnica (VT):	punti 75
b- Offerta Prezzo (VE):	punti 15
c- Offerta Tempo :	punti 10

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato mediante la seguente formula: $Q_{p,i} = Q_{p,max} \times (Q_m/Q_i)$

per $Q_i < Q_m$ sarà assunto $Q_{p,i} = Q_{p,max}$

dove:

$Q_{p,i}$ = punteggio attribuito al prezzo in esame;

$Q_{p,max}$ = punteggio massimo attribuibile al prezzo (15 punti);

Q_m = prezzo medio risultante dalla media dei prezzi offerti (comprensivo degli oneri per la sicurezza);

Q_{max} = prezzo offerto dal concorrente i-esimo (comprensivo degli oneri per la sicurezza).

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà assegnato secondo le modalità seguenti:

- Aspetti organizzativi	punti 30
- Aspetti inerenti la manutenzione degli impianti ed opere oggetto di appalto	punti 20
- Aspetti inerenti le procedure di qualità proposte per la gestione e controllo	punti 20
- Aspetti inerenti la sicurezza	punti 5

Il punteggio relativo all'offerta tempo (per interventi in somma urgenza) verrà assegnato secondo la modalità di seguito indicata;

- intervento entro 1h dalla chiamata: punti 10;
- intervento entro 3h dalla chiamata: punti 5;
- intervento entro 5h dalla chiamata: punti 0

La commissione procederà, alla definizione della graduatoria complessiva, attribuendo a ciascun offerta il relativo punteggio globale V_i , ottenuto sommando i punteggi relativi all'Offerta Tecnica (VT), Offerta Prezzo (VE) e Offerta Tempo.

Sulla base della graduatoria ottenuta, in base al punteggio totale conseguito da ciascun concorrente la Commissione dichiara aggiudicatario provvisorio il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto.

6. APERTURA DEI PLICHI

Lo svolgimento della gara si terrà a partire dalle ore 10.00 del giorno 20/02/2017 nella Casa Comunale UTC, con la verifica della documentazione amministrativa in seduta pubblica. Successivamente si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata ed infine, in

seduta pubblica (nella data previamente comunicata con avviso pubblico), alla verifica dell'offerta economica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Nomina della commissione

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, si procederà alla nomina della commissione giudicatrice con apposito atto dirigenziale .

Ammissione delle offerte

In seduta pubblica il Presidente della Commissione, procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro la data di scadenza indicata nella presente lettera di invito, previa verifica della integrità e regolarità dei medesimi, e ad accertare la presenza negli stessi della Busta A (documentazione amministrativa), Busta B (offerta economica), Busta C (offerta tecnica) e Busta D (offerta tempo). La commissione procederà poi all'apertura della Busta A per ciascun concorrente, contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della regolarità e completezza della medesima, nonché all'ammissibilità degli offerenti alla gara.

Successivamente la commissione procederà all'apertura della Busta C per ciascun concorrente, contenente l'Offerta Tecnica al solo fine di verificare e annotare la documentazione in essa presente.

Inoltre si procederà a verificare che non siano state presentate offerte da parte dei consorziati per i quali i consorzi abbiano partecipato alla gara e le imprese ausiliarie in caso di avvalimento; in caso positivo si procederà ad escludere sia il consorziato che il consorzio ovvero sia l'impresa concorrente che l'ausiliario.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una ditta concorrente, il plico e le buste contenenti le offerte verranno custoditi dal Comune di Monte di Procida nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Valutazione delle offerte tecniche

La commissione giudicatrice si riunirà, in seduta riservata, al fine di procedere all'esame delle offerte tecniche **BUSTA C** ed all'attribuzione dei relativi punteggi, che verranno attribuiti sulla base dei criteri precedentemente esposti nel presente documento.

Al termine di tale seduta si procederà in seduta pubblica (nella data previamente comunicata con avviso pubblico), alla verifica dell'offerta economica.

Aggiudicazione provvisoria

Nella seduta pubblica, indetta con le modalità di cui al precedente paragrafo, la commissione di gara dopo aver reso noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura della **BUSTA B e BUSTA D** ed all'assegnazione dei punteggi relativi all'elemento prezzo assegnato secondo le modalità stabilite dal criterio di aggiudicazione precedentemente esposto, allo elemento Tempo ,nonché alla determinazione del punteggio complessivo di ciascuna offerta.

Al termine di tali operazioni si procederà alla formazione di una graduatoria, in ordine decrescente, dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei concorrenti o persone dagli stessi delegate, munite di delega con allegata fotocopia del documento del delegato e del delegante.

7. RICONVOCAZIONE DEL SEGGIO DI GARA

Eventuali riconvocazioni del seggio di gara, successive all'aggiudicazione provvisoria, saranno comunicate ai concorrenti.

8. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA

8.1 COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AI PARTECIPANTI

Ai sensi dell'art. 98 del Decreto Legislativo n. 50/16 l'Amministrazione darà comunicazione dell'esito della gara:

- a) all'aggiudicatario provvisorio;
- b) al secondo classificato in graduatoria;
- c) ai concorrenti offerenti esclusi specificando i motivi dell'esclusione.

8.2 CONTROLLI AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara circa il possesso, in capo ai concorrenti primo e secondo classificati, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e circa l'insussistenza delle cause di esclusione.

Qualora uno o ambedue i concorrenti non forniscano la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamenti con esito negativo, si procederà:

- a) all'esclusione del/i concorrente/i dalla gara;
- b) alla riformulazione della graduatoria;
- c) alla (eventuale) nuova aggiudicazione;
- d) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- e) e, ove ricorrano delle condizioni, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.

Le cause di esclusione non devono sussistere con riferimento alla data della gara e fino alla stipulazione del contratto.

8.3 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Una volta effettuate le verifiche previste, l'aggiudicazione definitiva, allorché divenuta efficace, verrà comunicata ai non aggiudicatari e contestualmente sarà comunicato lo svincolo della cauzione provvisoria di cui al punto 1.13. Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fideiussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio

postale senza oneri per la stazione appaltante ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

La Commissione procederà infine a redigere verbale finale che sarà trasmesso alla stazione appaltante per le successive determinazioni.

Nei venti giorni successivi alla comunicazione circa l'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario deve produrre la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, ivi comprese le garanzie cauzionali e assicurative.

Nel caso in cui, in assenza di motivi oggettivamente indipendenti dalla propria volontà, l'aggiudicatario non adempia entro tali termini si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'ente appaltante ha facoltà di interpellare il soggetto che segue nella graduatoria formatasi in sede di gara.

8.4 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto da stipulare con l'aggiudicatario sarà sottoscritto tramite scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/16.

a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

a.1) fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione;

d) l'aggiudicatario assumerà inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/10 e s.m.i.

8.5 INCAMERAMENTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione, ove ricorrano le condizioni, in caso di:

1) mancato possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati o mancata produzione, da parte dell'Impresa aggiudicataria in via provvisoria o dell'Impresa seconda classificata della documentazione richiesta successivamente alla gara;

2) accertamento della sussistenza a carico dell'Impresa provvisoriamente aggiudicataria o dell'Impresa seconda classificata di provvedimenti ostativi di cui alle leggi antimafia;

3) mancata costituzione della cauzione definitiva;

- 4) mancata produzione della documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, ivi comprese le garanzie cauzionali e assicurative;
- 5) mancata sottoscrizione del contratto per volontà o inerzia dell'aggiudicatario nei termini previsti.

9. FALLIMENTO DELL'ESECUTORE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

10. CAUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

10.1 Cauzione definitiva e Polizza assicurativa

Ai sensi dell'art 103 del DLgs 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di ultimazione dell'appalto o del certificato di regolare esecuzione. Tale garanzia è del 10 per cento dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Sono fatte salve le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 103 comma 7 del Decreto Legislativo n. 50/2016 l'aggiudicatario è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che copra l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione determinati da qualsiasi causa, azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi.

11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Trascorsi 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

12. ANOMALIA DELL'OFFERTA

12.1 CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del DLgs 50/16, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro/quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara. In ogni caso la stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. L'ente aggiudicatore valuterà che il valore economico dell'offerta sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro.

12.2 CRITERIO DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97 comma 7) del DLgs 50/16, se un'offerta appare anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni inerenti gli aspetti di natura tecnica ed economica che concorrono a formare l'offerta presentata, procedendo secondo i successivi punti. All'esclusione può provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

12.3 PROCEDIMENTO DI VERIFICA E DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97 del DLgs 50/16., la stazione appaltante richiede, per iscritto, assegnando al concorrente n. 15 giorni, la presentazione per iscritto delle giustificazioni. La stazione appaltante esamina le giustificazioni prodotte. Ove dovesse non ritenerle sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'amministrazione richiede per iscritto all'offerente le precisazioni ritenute pertinenti. L'offerente deve presentare per iscritto le precisazioni richieste entro n. 5 gg. La stazione appaltante, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite. Prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di n. 3 gg. e lo invita a indicare ogni elemento ritenuto utile. In caso l'offerente non dovesse presentarsi alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione.

12.4 MODALITÀ PROCEDIMENTO DI VERIFICA DI ANOMALIA

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, al fine di individuare la migliore offerta non anomala, la stazione appaltante procede contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte che dovessero apparire anormalmente basse, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del medesimo art. 88. All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, è risultata, nel suo complesso, inaffidabile e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del DLgs 163/06, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

12.5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI E DI VERIFICA DELLA PRESUNTA ANOMALIA.

La documentazione giustificativa per la verifica della presunta anomalia sarà richiesta ai concorrenti la cui offerta è stata individuata come anormalmente bassa successivamente all'espletamento della procedura di gara e prima dell'aggiudicazione, i concorrenti dovranno presentare, in particolare :

a) Dichiarazione esplicativa delle modalità tecniche, operative e delle condizioni di vantaggio competitivo che consentono, alla partecipante, economie sugli elementi costitutivi l'offerta. Le

condizioni di vantaggio competitivo possono riguardare (*a titolo esemplificativo*):

- l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione dell'appalto;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti, o per prestare i servizi;
- l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
- il costo del lavoro come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, dalle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;

b) le spese generali, con l'elenco di tutti i costi che concorrono a generarle, da elaborare secondo l'apposito modello predisposto dalla Regione Campania ed allegato alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1746 del 20 novembre 2009;

Nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante terrà conto dei costi aziendali relativi alla sicurezza, che devono essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui.

Nel caso la stazione appaltante accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, può respingere tale offerta per questo solo motivo unicamente se, consultato l'offerente, quest'ultimo non sia in grado di dimostrare, entro il termine di 15 gg., che l'aiuto in questione è stato concesso legalmente. In tal caso, il respingimento dell'offerta sarà tempestivamente comunicato alla Commissione Europea.

13. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

13.1 Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente gara (ad eccezione delle richieste di documenti al primo e al secondo classificato, e all'integrazione/modifica della modulistica di gara per causa dell'ente appaltante) saranno inviate a mezzo pec o telefax al recapito che ciascun concorrente dovrà indicare, restando sollevata la stazione appaltante da ogni disagio di recapito dovuto a erronea o falsa indicazione del recapito indicato o ad inefficienza tecnica dell'apparecchiatura di ricezione dello stesso.

13.2 RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

13.3 ALTRE INFORMAZIONI

a) La stazione appaltante procede ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi

presentate e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal Casellario delle imprese qualificate, istituito presso l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici .

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

b) Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari;

c) Il Presidente del seggio potrà sospendere ed aggiornare ad altra ora o ad un giorno successivo le sedute di gara, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche;

d) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

e) Ai sensi dell'art . 13 del D. Legislativo 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici . Dichiarazione con la quale il concorrente attesta di essere a conoscenza delle norme pattizie contenute nel Protocollo di Legalità in materia di Appalti Pubblici, sottoscritto tra la Regione Campania e L'U.T.G. della Prefettura di Napoli, e richiama espressamente tutte le clausole previste dal medesimo Protocollo.

14. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

E' fatto obbligo dell'impresa partecipante effettuare, pena l'esclusione, specifico sopralluogo sui siti oggetto di appalto.

Ai soggetti autorizzati, legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa munito di documento di riconoscimento, verrà rilasciato l'attestato di eseguito sopralluogo, effettuato dal concorrente rappresentante legale dell'impresa o direttore tecnico dell'impresa o procuratore con i poteri di presentazione dell'offerta, rilasciato dalla stazione appaltante e da produrre in originale. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree interessate, e per la presa visione dei documenti di appalto, si precisa che lo stesso avverrà esclusivamente tutti i mercoledì precedenti la presentazione dell'offerta. Non è consentito il sopralluogo di una stessa persona per più concorrenti. All'atto del sopralluogo, ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento predisposto dalla amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

In caso di partecipazione sotto forma di ATI già costituita o da costituirsi, orizzontale, verticale o mista, il sopralluogo, pena l'esclusione, dovrà essere svolto contestualmente da tutte le ditte partecipanti all'ATI costituita o costituenda nei cui confronti verrà rilasciata un'unica attestazione da parte della Stazione Appaltante.

15. Altre informazioni:

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio competente al numero 081 8684239.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Antonio Mauro Illiano.

Il presente atto è pubblicato unitamente al bando di gara sul sito web del Comune di Monte di Procida, www.montediprocida.gov.it sez. Albo Pretorio.

Monte di Procida, 01/02/2017

Il Responsabile del Procedimento
f.to Arch. Antonio M. Illiano

Il Responsabile del III Settore F.F.
f.to Arch. Antonio M. Illiano